

## Общие условия оказания услуг

Настоящие общие условия оказания услуг (далее – Условия) применяются ко всем услугам, оказываемым компанией Taxters (далее – Компания) клиентам (далее – Клиент), в том числе к использованию сайта [www.taxters.com](http://www.taxters.com) (далее – Сайт).

### 1. Клиентский договор

Между Компанией и клиентом может быть заключен Клиентский договор (далее – Договор). Настоящие условия являются частью Договора. При наличии противоречий положения Договора имеют большую юридическую силу.

Если Договор не заключен, то применяются только данные Условия.

Форма Договора может быть:

- Письменной;
- Устной, подтвержденной впоследствии электронным письмом либо сообщением в мессенджере.

В процессе предоставления услуги сотрудники Компании могут привлекать сторонние компании для выполнения промежуточных задач.

Все сотрудники Компании действуют от имени Компании и не являются отдельной стороной Договора. Сотрудники Компании несут индивидуальную ответственность перед Клиентом только в случаях, определенных законодательством.

### 2. Предоставление услуг

В начале сотрудничества Компания и Клиент оговаривают перечень необходимых заданий, совокупное выполнение которых и является услугой, которую предоставляет Компания.

В процессе предоставления услуги можно вносить изменения в перечень задач по совместной договоренности Компании и Клиента.

Если в процессе предоставления услуги меняются обстоятельства, от которых зависит выполнение промежуточных заданий или совокупной услуги, Компания сообщит об этом Клиенту.

Оказание услуги возможно только при условии предоставления Клиентом всех необходимых сведений и документов.

Если в процессе предоставления услуги у Клиента изменились обстоятельства, влияющие на предоставление услуги, Клиент должен сообщить об этом Компании.

Если оказание услуги требует от Клиента определенных действий, Клиент обязуется выполнять их своевременно и в полном объеме.

### **3. Стоимость услуг и осуществление оплаты**

Стоимость услуги, порядок и способ её оплаты оговаривается в начале сотрудничества Компании и Клиента.

Неоплата или частичная оплата, несогласованная между Компанией и Клиентом, может быть основанием для прекращения сотрудничества.

Расторжение Договора не является основанием неоплаты стоимости предоставленной/предоставляемой услуги и/или связанных с ней расходов.

Если в процессе оказания услуги возникают дополнительные расходы, Компания в обязательном порядке информирует Клиента и согласовывает с ним дальнейший план действий.

При осуществлении оплаты должна быть оплачена полная сумма инвойса. Клиент берет на себя обязательство по уплате всех дополнительных платежей (комиссия банка).

Если услуга не была оплачена Клиентом вовремя или не была оплачена вовсе, Компания оставляет за собой право установить пеню на сумму долга. Документы, изготовленные в таком случае, остаются у Компании до момента полной оплаты суммы долга и пени, если такая была установлена.

### **4. Способы коммуникации и порядок предоставления документов**

Компания предупреждает Клиента, что обмен информацией по электронным каналам может быть небезопасным. В случае похищения, разглашения, изменения или удаления такой информации третьими лицами при независимых от Компании обстоятельствах, Компания снимает с себя всю ответственность.

В некоторых случаях, особенно при первом контакте, электронные письма клиента могут быть заблокированы почтовыми сервисами Компании. Поэтому, Компания настоятельно рекомендует Клиенту проверять получил ли сотрудник Компании его письмо с помощью телефонной связи или сообщения в мессенджере.

Если в процессе оказания услуги имело место изготовление документов, то оригиналы этих документов будут переданы Клиенту при условии полной оплаты стоимости услуги, или частичной оплаты, если это было оговорено между Компанией и Клиентом.

Если в процессе оказания услуги Клиент передавал Компании какие-либо документы, то Компания обязана вернуть эти документы после завершения оказания услуги и при условии полной оплаты стоимости услуги.

### **5. Процедура Due Diligence и KYC**

Процедуры Due Diligence и KYC (Know Your Client) представляют собой сбор и анализ документов и сведений о Клиенте, его представителях и конечных бенефициарах. С помощью данных процедур Компания оценивает все риски, которые могут возникнуть в результате сотрудничества с Клиентом.

Прохождение процедур Due Diligence и KYC является обязательным для каждого Клиента.

В процессе проведения процедур Due Diligence и KYC Компания имеет право требовать предоставления следующих документов и сведений:

- Документов, подтверждающих личность Клиента, место его проживания, его профессиональный бэкграунд, если Клиент является физическим лицом, представителей Клиента, конечных бенефициаров.
- Корпоративных документов Клиента и документов, подтверждающих бизнес-деятельность, если Клиент является юридическим лицом;
- Документов, подтверждающих происхождение средств Клиента, представителей Клиента, конечных бенефициаров;
- Прочих документов и сведений на усмотрение Компании.

## **6. Персональные данные и их использование**

Клиент дает согласие на обработку своих персональных данных при посещении Сайта и/или использовании услуг Компании.

Сбор и обработка персональных данных Клиента осуществляются с целью исполнения обязательств Компании перед Клиентом, обеспечения клиента обратной связью при использовании Сайта, направления клиенту актуальных уведомлений и обновлений.

Персональные данные Клиента собираются, обрабатываются, хранятся и уничтожаются в соответствии с законодательством стран, в которых Компания ведет деятельность.

Компания может обрабатывать и хранить персональные данные других лиц, полученные от Клиента, без получения их согласия, если такие данные необходимы для оказания услуги.

Более детальная информация о сборе, обработке, хранении и защите персональных данных изложена в Политике конфиденциальности.

## **7. Конфиденциальность**

Информация и документы, полученные от Клиента в процессе предоставления услуги, являются конфиденциальными.

В то же время Компания имеет право предоставлять такую информацию третьему лицу в следующих случаях:

- Это необходимо для предоставления услуги Клиенту и выполнения обязательств Компании перед Клиентом;
- Это обязательно в рамках регламентированной процедуры по требованию законодательства.

Если Клиент дает инструкцию задействовать в процессе оказания услуги сторонние компании для выполнения промежуточных этапов оказания услуги, то он дает согласие на разглашение им необходимой конфиденциальной информации и предоставление им необходимых конфиденциальных документов.

Компания имеет право указывать в открытых источниках, в том числе на Сайте, что физическое лицо/компания является Клиентом компании только с согласия данного физического лица/компании.

## **8. Защита авторских прав**

Сайт содержит результаты интеллектуальной деятельности, которые принадлежат Компании, её представителям и прочим лицам, которые действуют от её имени.

При использовании Сайта Клиент дает согласие на то, что все содержимое сайта защищено авторским правом и другими правами на результаты интеллектуальной деятельности.

Никакие права на содержимое Сайта не переходят Клиенту во время использования Сайта.

Если Клиент цитирует содержимое Сайта, он обязан указать ссылку на Сайт.

Если Клиент нарушает авторские права компании, то Компания имеет право потребовать разумную компенсацию.

## **9. Ответственность**

Компания не несет ответственность за невозможность оказания услуги по причинам, не зависящим от Компании.

Компания не несет ответственность перед третьей стороной, не являющейся Клиентом.

Ответственность Компании по Договору, по любому иску или претензии в отношении Клиентского договора и его исполнения ограничивается суммой платежа, уплаченной Компании Клиентом. При этом, с Компании не может быть взыскана упущенная выгода.

Если в процессе предоставления услуги привлекаются сторонние компании (по инициативе Клиента либо по инициативе Компании), Компания не несет ответственности за оказанные такими компаниями услуги и их последствия.

Компания и Клиент освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств при форс-мажорных обстоятельствах, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, пандемия.

## **10. Прекращение сотрудничества**

Клиент может прекратить сотрудничество путем расторжения Договора. Это может быть сделано на любом этапе предоставления услуги. Клиент должен выслать Компании соответствующее уведомление в электронном письме на электронный адрес своего менеджера. При этом Клиент должен оплатить все понесенные Компанией на момент прекращения сотрудничества затраты, если иное не указано в Договоре.

Компания имеет право прекратить сотрудничество в следующих случаях:

- Клиент не выплачивает аванс/остаток/полную стоимость услуги и при этом Клиенту высылались напоминания о необходимости оплаты;
- Клиент предоставил фальшивые документы;
- В процессе предоставления услуги выяснилось, что Клиент находится в розыске;
- Имеет место конфликт интересов;
- Задачи, поставленные клиентом в процессе предоставления услуги, являются незаконными;
- Клиент проявляет враждебное или недружелюбное отношение к Компании или её сотрудникам.

В вышеуказанных случаях возврат уже уплаченной Клиентом суммы либо её части будет осуществляться на усмотрение Компании.

### **11. Выставление требований**

Если предоставленная услуга не соответствует Условиям и/или Договору, Клиент имеет право на расторжение Договора и компенсацию. Размер компенсации будет установлен на усмотрение Компании, исходя из затраченных ресурсов (временных, денежных) на оказание услуги.

Клиент имеет право подать претензии к деятельности Компании в виде письма на электронную почту, указанную в пункте 14. В таком письме необходимо описать суть претензии и представить доказательства нарушения Условий и/или Договора.

### **12. Разрешение споров**

Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров либо в судебном порядке.

При разрешении споров и разногласий применяется право Республики Эстония.

Признание судом недействительности одного или нескольких положений Условий или/и Договора не влечет за собой недействительности иных его положений.

### **13. Внесение изменений**

Компания оставляет за собой право вносить изменения в действующие Условия. В начале документа указывается последняя дата внесения изменений. Условия вступают в силу с момента публикации на Сайте и действуют бессрочно.

### **14. Контактная информация**

Все вопросы и предложения к вышеизложенному просим направлять на электронную почту [law@taxters.com](mailto:law@taxters.com)