

Загальні умови надання послуг

Дані загальні умови надання послуг (далі – Умови) застосовуються до всіх послуг, які надає компанія Taxters (далі – Компанія) клієнтам (далі – Клієнт), в тому числі до використання сайту www.taxters.com (далі – Сайт).

1. Клієнтський договір

Між Компанією та Клієнтом може бути укладений Клієнтський договір (далі – Договір). Дані Умови є частиною Договору. При наявності протиріччя положення Договору мають більшу юридичну силу.

Якщо Договір не укладений, то застосовуються тільки дані Умови.

Форма Договору може бути:

- Письмовою;
- Усною, підтвердженою згодом електронним листом або повідомленням в месенджері.

В процесі надання послуги працівники Компанії можуть залучати сторонні компанії для виконання проміжних задач.

Всі працівники Компанії діють від імені Компанії і не є окремою стороною Договору. Працівники Компанії несуть індивідуальну відповідальність перед Клієнтом тільки у випадках, визначених законодавством.

2. Надання послуг

На початку співпраці Компанія і Клієнт обумовлюють перелік необхідних завдань, сукупне виконання яких і є послугою, яку надає Компанія.

В процесі надання послуги можна вносити зміни в перелік задач за спільною домовленістю Компанії та Клієнта.

Якщо в процесі надання послуги змінюються обставини, від яких залежить виконання проміжних завдань чи сукупної послуги, Компанія повідомить про це Клієнту.

Надання послуги можливе тільки при умові надання Клієнтом всіх необхідних відомостей та документів.

Якщо в процесі надання послуги у Клієнта змінились обставини, які впливають на надання послуги, Клієнт повинен повідомити про це Компанії.

Якщо надання послуги вимагає від Клієнта певних дій, Клієнт зобов'язується виконувати їх своєчасно і у повному обсязі.

3. Вартість послуг та здійснення оплати

Вартість послуги, порядок та спосіб її оплати обумовлюються на початку співпраці Компанії та Клієнта.

Несплата чи часткова оплата, неузгоджена між Компанією та Клієнтом, може бути підставою для припинення співпраці.

Розірвання Договору не є підставою для несплати вартості наданої/частково наданої послуги та/або пов'язаних з нею витрат.

Якщо в процесі надання послуги виникають додаткові витрати, Компанія в обов'язковому порядку інформує Клієнта і узгоджує з ним подальший план дій.

При здійсненні оплати повинна бути оплачена повна сума інвойсу. Клієнт бере на себе зобов'язання по сплаті всіх додаткових платежів (комісія банку).

Якщо послуга не була оплачена Клієнтом вчасно чи не була оплачена взагалі, Компанія залишає за собою право встановити пеню на суму боргу. Документи, виготовлені в такому випадку, залишаються у Компанії до моменту повної оплати суми боргу і пені, якщо така була встановлена.

4. Способи комунікації і порядок надання документів

Компанія попереджує Клієнта, що обмін інформацією по електронних каналах може бути небезпечним. У випадку викрадення, розголошення, зміни або видалення такої інформації третіми особами при незалежних від Компанії обставинах, Компанія знімає з себе всю відповідальність.

У деяких випадках, особливо при першому контакті, електронні листи Клієнта можуть бути заблоковані поштовими сервісами Компанії. Тому, Компанія наполегливо рекомендує Клієнту перевіряти чи отримав співробітник Компанії його лист за допомогою телефонного зв'язку або повідомлення в месенджері.

Якщо в процесі надання послуги мало місце виготовлення документів, то оригінали цих документів будуть передані Клієнту при умові повної оплати вартості послуги, чи часткової оплати, якщо це було обумовлено між Компанією та Клієнтом.

Якщо в процесі надання послуги Клієнт передавав Компанії які-небудь документи, то Компанія зобов'язана повернути ці документи після завершення надання послуги і при умові повної оплати вартості послуги.

5. Процедура Due Diligence і KYC

Процедури Due Diligence и KYC (Know Your Client) являють собою збір і аналіз документів і відомостей про Клієнта, його представників та кінцевих бенефіціарів. За допомогою даних процедур Компанія оцінює всі ризики, які можуть виникнути в результаті співпраці з Клієнтом.

Проходження процедур Due Diligence і KYC є обов'язковим для кожного Клієнта.

В процесі проведення процедур Due Diligence і KYC Компанія має право вимагати надання наступних документів та відомостей:

- Документів, що підтверджують особу Клієнта, місце його проживання, його професійний бекграунд, якщо Клієнт є фізичною особою, представників Клієнта, кінцевих бенефіціарів;
- Корпоративних документів Клієнта і документів, що підтверджують бізнес-діяльність, якщо Клієнт є юридичною особою;
- Документів, що підтверджують походження коштів Клієнта, представників Клієнта, кінцевих бенефіціарів;
- Інших документів і відомостей на розсуд Компанії.

6. Персональні дані і їх використання

Клієнт дає згоду на обробку своїх персональних даних при відвідуванні Сайту та/або використанні послуг Компанії.

Збір та обробка персональних даних Клієнта здійснюються з метою виконання зобов'язань Компанії перед Клієнтом, забезпечення Клієнта зворотним зв'язком при використанні Сайту, відправки Клієнту актуальних повідомлень і оновлень.

Персональні дані Клієнта збираються, обробляються, зберігаються і знищуються відповідно до законодавства країн, в яких Компанія веде діяльність.

Компанія може обробляти і зберігати персональні дані інших осіб, отримані від Клієнта, без отримання їх згоди, якщо такі дані необхідні для надання послуги.

Більш детальна інформація про збір, обробку, зберігання та захист персональних даних викладена в Політиці конфіденційності.

7. Конфіденційність

Інформація та документи, отримані від Клієнта в процесі надання послуги, є конфіденційними.

У той же час Компанія має право надавати таку інформацію третій особі в наступних випадках:

- Це необхідно для надання послуги Клієнту та виконання зобов'язань Компанії перед Клієнтом;
- Це обов'язково в рамках регламентованої процедури на вимогу законодавства.

Якщо Клієнт дає інструкцію задіяти в процесі надання послуги сторонні компанії для виконання проміжних етапів надання послуги, то він дає згоду на розголошення їм необхідної конфіденційної інформації та надання їм необхідних конфіденційних документів.

Компанія має право вказувати у відкритих джерелах, в тому числі на Сайті, що фізична особа/компанія є Клієнтом Компанії тільки за згодою цієї фізичної особи/компанії.

8. Захист авторських прав

Сайт містить результати інтелектуальної діяльності, які належать Компанії, її представникам та іншим особам, які діють від її імені.

При використанні Сайту Клієнт дає згоду на те, що весь вміст сайту захищений авторським правом та іншими правами на результати інтелектуальної діяльності.

Ніякі права на вміст Сайту не переходять Клієнту під час використання Сайту.

Якщо Клієнт цитує вміст Сайту, він зобов'язаний вказати посилання на Сайт.

Якщо Клієнт порушує авторські права Компанії, то Компанія має право вимагати розумну компенсацію.

9. Відповідальність

Компанія не несе відповідальність за неможливість надання послуги з причин, які не залежать від Компанії.

Компанія не несе відповідальність перед третьою стороною, яка не є Клієнтом.

Відповідальність Компанії по Договору, по будь-якому позову чи претензії по відношенню до Клієнтського договору та його виконання обмежується сумою платежу, виплаченою Компанії Клієнтом. При цьому, з Компанії не може бути стягнута упущена вигода.

Якщо в процесі надання послуги залучаються сторонні компанії (по ініціативі Клієнта або по ініціативі Компанії), Компанія не несе відповідальності за надані такими Компаніями послуги та їх наслідки.

Компанія та Клієнт звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань при форс-мажорних умовах, включаючи, але не обмежуючись: пожежу, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, військові дії, пандемію.

10. Припинення співпраці

Клієнт може припинити співпрацю шляхом розірвання Договору. Це може бути зроблено на будь-якому етапі надання послуги. Клієнт повинен вислати Компанії відповідне повідомлення в електронному листі на електронну адресу свого менеджера. При цьому Клієнт повинен сплатити всі понесені Компанією на момент припинення співпраці витрати, якщо інше не вказано в Договорі.

Компанія має право припинити співпрацю в наступних випадках:

- Клієнт не оплачує аванс/залишок/повну вартість послуги і при цьому Клієнту вислалася нагадування про необхідність оплати;
- Клієнт надав фальшиві документи;
- В процесі надання послуги з'ясувалося, що Клієнт знаходиться в розшуку;
- Має місце конфлікт інтересів;

- Задачі, поставлені Клієнтом в процесі надання послуги, є незаконними;
- Клієнт проявляє вороже або недружнє ставлення до Компанії або її працівників.

У вищевказаних випадках повернення вже сплаченої Клієнтом суми або її частини буде здійснюється на розсуд Компанії.

11. Виставлення вимог

Якщо надана послуга не відповідає Умовам і/або Договору, Клієнт має право на розірвання Договору і компенсацію. Розмір компенсації буде встановлений на розсуд Компанії, виходячи з витрачених ресурсів (часових, грошових) на надання послуги.

Клієнт має право подати претензії до діяльності Компанії у вигляді листа на електронну пошту, вказану в пункті 14. У такому листі необхідно описати суть претензії і представити докази порушення Умов та/або Договору.

12. Вирішення спорів

Всі суперечки і розбіжності вирішуються шляхом переговорів або в судовому порядку. При вирішенні спорів та розбіжностей застосовується право Республіки Естонія.

Визнання судом недійсності одного або декількох положень Умов або/та Договору не тягне за собою недійсності інших його положень.

13. Внесення змін

Компанія залишає за собою право вносити зміни в діючі Умови. На початку документа вказується остання дата внесення змін. Умови вступають з силу з моменту публікації на Сайті і діють безстроково.

14. Контактна інформація

Всі питання і пропозиції до вищевикладеного просимо надсилати на електронну пошту law@taxters.com